

STATUT POLSKIEGO CENTRUM IM. JANA PAWŁA II, INC. PINELLAS COUNTY, FLORYDA

NIEDOCHODOWA ORGANIZACJA ZAŁOŻONA W 1995 ROKU.

Statut zatwierdzony przez Walne Zebranie Polskiego Centrum im. Jana Pawła II w dniu
3-go marca 1996 roku,

poprawiony i uzupełniony przez Walne Zebrania w dniach:

22-go października 2000 roku,

16-go marca 2003 roku,

14-go marca 2004 roku,

12-go marca 2006 roku oraz

8-go marca 2009 roku;

uwzględniający zmianę statusu podatkowego zgodnie z decyzją Internal Revenue Service z dnia:
24-go sierpnia 2009.

oraz poprawiony i uzupełniony przez Walne Zebranie w dniu:
9 marca 2014 roku

ARTYKUŁ I. NAZWA I ADRES

Sekcja 1. Nazwa

Legalna nazwa Organizacji brzmi:

Polskie Centrum im. Jana Pawła II, Inc., zwane dalej: **Polskie Centrum**.

Sekcja 2. Pieczęć

Pieczęć Organizacji jest kształtu okrągłego z emblematem Polskiego Orła w środku i napisem w języku angielskim:

**POLISH CENTER
of JOHN PAUL II
CLEARWATER
FLORIDA
*1995***



Sekcja 3. Adres

Siedziba Organizacji mieści się przy:

1521 NORTH SATURN AVENUE, CLEARWATER, FLORIDA, 33755

ARTYKUŁ II. CEL

Polskie Centrum im. Jana Pawła II jest organizacją nieochodową i apolityczną. Celem jej jest działalność o charakterze dobroczynnym, kulturalnym, historycznym, patriotycznym i braterskim. Organizacja zachowuje tradycje i wartości chrześcijańskie oraz działa na rzecz integracji środowiska polonijnego poprzez organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym w zakresie kultywowania polskiej tradycji, prezentowania dorobku polskiej kultury, sztuki i nauki w środowisku polskim i amerykańskim. Współdziałanie z innymi, bratnimi

organizacjami polonijnymi, niesienie pomocy osobom samotnym, będącym w potrzebie materialnej, jak również nowoprzybyłym w nasz rejon. Te cele będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w sekcji 617.0301 Florida Statutes (1933) oraz w sekcji 501(c)(4) Internal Revenue Code (1954) lub w innych przepisach odnoszących się do niedochodowych organizacji w/g praw stanu Florida oraz praw Stanów Zjednoczonych. Nadrzędnym celem Polskiego Centrum winno być poszanowanie i krzewienie ideałów demokracji zawartych w Konstytucji Stanów Zjednoczonych.

ARTYKUŁ III. CZŁONKOSTWO

Sekcja 1. Kwalifikacje

Członkowie Polskiego Centrum muszą wykazać się przestrzeganiem ogólnie przyjętych norm prawa oraz norm współżycia społecznego, dbać o dobre imię Polski i Polaków oraz akceptować i popierać cele Polskiego Centrum.

Sekcja 2. Kategorie Członkostwa

2.1. Członkostwo Indywidualne

Każda osoba polskiego pochodzenia powyżej 18 roku życia może zostać Członkiem Polskiego Centrum. Kandydaci niebędący pochodzenia polskiego mogą być zaakceptowani, jeżeli zostaną zarekomendowani przez dwóch aktywnych Członków Organizacji i zatwierdzeni przez Komisję Członkowską.

2.2. Członkostwo Młodzieżowe

Członkiem Młodzieżowym może być osoba studiująca w pełnym wymiarze i spełniająca warunki określone w Sekcji 1, w przedziale wiekowym od 16 do 24 roku życia.

2.3. Członkostwo Jednodniowe

Osoba nie będąca członkiem Polskiego Centrum a pragnąca uczestniczyć w imprezie organizowanej przez Polskie Centrum może nabyć Członkostwo ważne jeden dzień.

2.4. Członkostwo Honorowe i Honorowa Funkcja

Członkiem Honorowym może zostać osoba, organizacja lub biznes, które wyróżniły się szczególną działalnością na rzecz Polskiego Centrum lub celów, które Polskie Centrum realizuje. Honorowa Funkcja może być przyznana osobie o wyjątkowych i długoletnich zasługach dla Polskiego Centrum. Funkcja ta jak i Członkostwo Honorowe są przyznawane uchwałą Walnego Zebrania na wniosek Zarządu. Członkostwo Honorowe ani Honorowa Funkcja nie dają uprawnień zwykłego Członka.

Sekcja 3. Prawa i Obowiązki Członkowskie

- 3.1. Tylko Członkowie Indywidualni z ważną Legitymacją Członkowską mają prawo:
 - 3.1.a. uczestniczyć w Walnych Zebraniach,
 - 3.1.b. wybierać i odwoływać Członków Zarządu oraz być wybieranymi do Zarządu,
 - 3.1.c. zgłaszać kandydatów do Zarządu Polskiego Centrum i poszczególnych komisji wykonawczych,

- 3.1.d. zgłaszać wnioski i uwagi pod głosowanie na Zebraniach Organizacji,
- 3.1.e. tworzyć Komisje i grupy działające na rzecz Polskiego Centrum.
- 3.2. Wszystkie kategorie Członkostwa uprawniają do:
 - 3.2.a. uczestniczenia we wszystkich otwartych zebraniach dotyczących działalności Organizacji,
 - 3.2.b. korzystania z obiektów i wyposażenia Polskiego Centrum zgodnie z przepisami wewnętrznymi.
- 3.3. Członkostwo Polskiego Centrum zobowiązuje do:
 - 3.3.a. przestrzegania postanowień Statutu,
 - 3.3.b. udziału w życiu Centrum,
 - 3.3.c. odnowienia Członkostwa na dany rok kalendarzowy,
 - 3.3.d. współdziałania w kształtowaniu właściwych stosunków współzycia między Członkami.

Sekcja 4. Sposób Przyjęcia i Opłaty Członkowskie

- 4.1. Członkostwo w Polskim Centrum nabywa się z chwilą akceptacji przez Zarząd deklaracji Członkowskiej i uiszczenia składki.
- 4.2. Wysokość składek Członkowskich proponuje Zarząd, a zatwierdza Walne Zebranie.

Sekcja 5. Pozbawienie Praw Członkowskich

Zarząd większością 2/3 głosów może zawiesić w Prawach Członkowskich w przypadku posiadania dowodów nieuczciwości, dokonania przestępstwa, używania przemocy, zachowania prowadzącego do zakłócenia porządku, uporczywego czynienia nieprawdziwych i zniesławiających uwag o działalności innych Członków, posiadanie członkostwa w organizacjach, których celem jest obalenie rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki. Członek podejrzany o powyżej opisaną działalność ma prawo być wysłuchany przez Zarząd, zanim postępowanie przeciwko niemu zostanie rozpoczęte. Zarząd jest zobowiązany postawić wniosek na najbliższym Walnym Zebraniu o pozbawienie takiej osoby Praw Członkowskich. Zawieszony w prawach Członek ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu i zabrać głos w swojej obronie.

ARTYKUŁ IV. WALNE ZEBRANIE

Sekcja 1. Najwyższą władzą Polskiego Centrum jest Walne Zebranie Członków.

- 1.1. Walne Zebranie powinno być zwoływane co najmniej raz w roku nie później niż 12 miesięcy od ostatniego Walnego Zebrania.
- 1.2. Datę i miejsce Walnego Zebrania ustala Zarząd i powiadamia listownie każdego z członków podając proponowany porządek zebrania z co najmniej trzydziestodniowym (30) wyprzedzeniem.
- 1.3. W szczególnych sytuacjach Walne Zebranie może być zwołane przez Prezydenta, większością głosów Członków Zarządu, przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej lub Sekretarza Zarządu na wniosek pisemny co najmniej piętnastu procent (15%) Członków Polskiego Centrum, jednak nie mniej niż czterdziestu (40) Członków.
- 1.4. Trzydzieści pięć procent (35%) Członków powinno być obecnych w celu ukonstytuowania quorum na każdym Walnym Zebraniu.

- 1.5. Walne Zebranie podejmuje decyzje zwykłą większością głosów (50% +1) obecnych na zebraniu z wyjątkiem głosowań szczegółowo określonych w Artykule X oraz w Artykule XIII.
- 1.6. Oficjalnie Zebranie będzie prowadzone w języku polskim, jakkolwiek prowadzący może zarządzić dyskusję w języku angielskim, jeśli zaistnieje taka konieczność.
- 1.7. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym. Na żądanie co najmniej 1/10 obecnych, Przewodniczący Zebrania zarządza tajne głosowanie.
- 1.8. Walne Zebranie otwiera Prezydent proponując porządek obrad, następnie przekazuje prowadzenie Zebrania specjalnie wybranemu Przewodniczącemu.
- 1.9. Sprawozdania ze wszystkich Walnych Zebrań muszą być przechowywane tak długo jak Organizacja istnieje. Sprawozdania ze wszystkich Zebrań są do wglądu dla wszystkich zainteresowanych Członków i będą udostępnione po skontaktowaniu się z Sekretarzem.

Sekcja 2. Do kompetencji Walnego Zebrania należą:

- 2.1. Uchwalenie zmian Statutu.
- 2.2. Uchwalenie ogólnego programu działania Organizacji.
- 2.3. Zatwierdzenie założeń Budżetowych i wysokości Funduszu Rezerwowego na dany Rok Finansowy.
- 2.4. Ustalenie wysokości składek Członkowskich.
- 2.5. Podejmowanie uchwał wiążących dla Zarządu.
- 2.6. Wybór Prezydenta.
- 2.7. Wybór Członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
- 2.8. Wybór Rady Nadzorczej i jej Przewodniczącego.
- 2.9. Rozpatrywanie sprawozdań Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium Zarządowi.
- 2.10. Nadawanie Członkostwa Honorowego.
- 2.11. Pozbawienie Członkostwa.

ARTYKUŁ V. RADA NADZORCZA

Sekcja 1. Rada Nadzorcza jest Organem Przedstawicielskim Walnego Zebrania.

Sekcja 2. Skład i Kadencja Rady Nadzorczej

W skład Rady powinno wchodzić nie mniej niż pięciu (5), ale nie więcej niż ośmiu (8) Członków. Członkowie Rady są wybierani przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, w taki sposób, że 1/3 Rady powinna być wybierana każdego roku. W przypadku, kiedy liczba kandydatów nie jest większa niż liczba wakujących miejsc, Przewodniczący Walnego Zebrania stawia wniosek o przeprowadzenia głosowania jawnego. Kadencja Członków Rady trwa 3 lata, lecz nie dłużej jak dwie kadencje. Ponowny wybór do Rady może nastąpić po upływie jednej kadencji, czyli trzech lat. Przewodniczącego Rady wybiera Walne Zebranie spośród Członków Rady wyrażających wolę kandydowania na tę funkcję. Na pierwszym posiedzeniu Rady, jej Przewodniczący przedstawia kandydatury na funkcje Zastępcy i Sekretarza. Propozycje te muszą zyskać poparcie większości Członków Rady.

Sekcja 3. Uprawnienia i Zadania Rady Nadzorczej

- 3.1. Zadaniem Rady Nadzorczej jest czuwanie nad przestrzeganiem Statutu Artykułów Korporacji, wykonywaniem uchwał Walnego Zebrania oraz współpraca z Zarządem w tym względzie.
- 3.2. Opracowuje długofalowe zadania i plany rozwoju Polskiego Centrum oraz poszukuje funduszy na ich realizację.
- 3.3. Rada Nadzorcza ma prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów Polskiego Centrum.
- 3.4. Nadzoruje pracę i w razie potrzeby uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej.
- 3.5. Umieszcza na porządku obrad Walnego Zebrania sprawy uznane za bardzo ważne.
- 3.6. W przypadku rezygnacji Prezydenta Zarządu przyjmuje jego rezygnację i na wspólnym posiedzeniu z Zarządem wybierają osobę pełniącą obowiązki do czasu zwołania Walnego Zebrania.
- 3.7. W przypadku gdy liczba wybranych Członków Zarządu spadnie poniżej siedmiu (7), Rada Nadzorcza na wspólnym posiedzeniu z Zarządem powołuje nowych Członków Zarządu spośród kandydatów spełniających kryteria wymienione w Artykule VI, Sekcja 1, z wyłączeniem punktu 1.2.
- 3.8. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przepisów Statutu lub innej sytuacji nadzwyczajnej, uniemożliwiającej Zarządowi dalsze kierowanie Organizacją Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje Walne Zebranie.

Sekcja 4. Zebrania Rady Nadzorczej

Zebrania Rady Nadzorczej zwołuje jej Przewodniczący minimum raz na kwartał by zapoznać się ze sprawozdaniem kwartalnym Komisji Rewizyjnej i relacją Prezydenta z działalności Zarządu za miniony okres.

Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów pełnego składu Rady z wyjątkiem kiedy Rada jest zmuszona zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie. Uchwała w takim przypadku jest podejmowana w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów. Nieobecny Członek przekazuje swoje stanowisko na piśmie, które doręczone jest na posiedzenie Rady.

Sekcja 5. Rezygnacje

Każdy z Członków Rady Nadzorczej może zrezygnować z pracy w Radzie składając pismo do Przewodniczącego Rady. W przypadku wakującej pozycji Rada winna obsadzić tę pozycję do najbliższego Walnego Zebrania. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady Nadzorczej jego funkcję pełni Zastępca lub Sekretarz do najbliższego Walnego Zebrania.

Sekcja 6. Zawieszenie

Zawieszenie Członka Rady Nadzorczej, który zaniedbuje swoje obowiązki lub jest nieobecny na trzech kolejnych Zebraniach bez usprawiedliwienia jest przeprowadzane większością 2/3 głosów pełnego składu Rady. Dany Członek Rady ma prawo być wysłuchany przez Radę, jednak pozbawienia funkcji Członka Rady ma prawo tylko Walne Zebranie. Decyzja w tej sprawie zapada zwykłą większością głosów.

Sekcja 7. Wynagrodzenie

Członkowie Rady Nadzorczej pełnią swe funkcje bez wynagrodzenia, natomiast wszelkie koszty poniesione przez nich w wykonywaniu prac i działalności Centrum będą im zwrócone na podstawie rachunków uprzednio zatwierdzonych.

ARTYKUŁ VI. ZARZĄD

Sekcja 1. Kandydaci

Kandydatem do Zarządu, Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej może być każdy z Członków Polskiego Centrum stale zamieszkały na terenie Tampa Bay, do którego moralnego zachowania nie zgłoszono poważnych zastrzeżeń i który:

- 1.1. Posiada przynajmniej 6-cio miesięczny staż Członkowski.
- 1.2. Został zgłoszony do Komisji Nominacyjnej przynajmniej na siedem (7) dni przed Walnym Zebraniem.
- 1.3. Zaakceptuje nominację na piśmie oraz podpisze oświadczenie, że w pełni akceptuje cele Organizacji i że jest chętny do pracy w tych organach,
- 1.4. Nie jest członkiem Zarządu innej organizacji o charakterze Polskiego Centrum.
- 1.5. Nie jest spokrewniony z innymi Członkami Zarządu, Rady Nadzorczej czy Komisji Rewizyjnej do 2-go stopnia pokrewieństwa.

Sekcja 2. Skład i Kadencja Zarządu

W skład Zarządu powinno wchodzić nie mniej niż siedmiu (7), ale nie więcej niż trzynastu (13) Członków. Członkowie Zarządu będą wybierani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na dorocznym Walnym Zebraniu w taki sposób, że około połowa całego Zarządu powinna być wybierana każdego roku. W przypadku, kiedy liczba kandydatów nie jest większa niż liczba wakujących miejsc, Przewodniczący Walnego Zebrania stawia wniosek o przeprowadzenie głosowania jawnego. Prezydenta wybiera Walne Zebranie spośród Członków Zarządu, którzy wykażą wolę kandydowania na tę funkcję. Kadencja Prezydenta i Członków Zarządu trwa dwa (2) lata, ale nie może przekroczyć trzech (3) kadencji. Powtórne kandydowanie może nastąpić po dwuletniej przerwie.

Sekcja 3. Uprawnienia Zarządu

Zarząd posiada i sprawuje całą władzę przysługującą korporacjom włączając w to bezpośrednie kierowanie i administrowanie Korporacją. Zarząd powinien opracować niezbędne przepisy i zarządzenia, które uważa za konieczne do prawidłowego zarządzania Organizacją, odpowiedniego i systematycznego prowadzenia spraw i zarządzania Jej własnością, zgodnie z artykułami Statutu Korporacji. Zarząd może używać całej władzy, która nie jest formalnie dana Członkom.

Sekcja 4. Członkowie Zarządu

Zarząd stanowią: Prezydent, Pierwszy Wiceprezydent, Drugi Wiceprezydent, Sekretarz, Sekretarz Korespondencyjny, Skarbnik, Sekretarz Finansowy, Dyrektor d/s Członkowskich, Rzecznik Informacyjny, Dyrektor Administracyjny i Dyrektor Gospodarczy.

Sekcja 4.1. Prezydent

- 4.1.1. Prezydent jest oficjalnym reprezentatem Polskiego Centrum.
- 4.1.2. Jest odpowiedzialny za całokształt pracy Zarządu.
- 4.1.3. Przewodniczy Zebraniom Zarządu oraz składa raporty ze swojej działalności Zarządowi i na Walnym Zebraniu.
- 4.1.4. Jest odpowiedzialny za wyegzekwowanie wszystkich decyzji przegłosowanych na Zebraniach Zarządu i na Walnym Zebraniu.
- 4.1.5. Jest odpowiedzialny za wykonywanie i przestrzeganie przez Zarząd postanowień Statutu.

Sekcja 4.2. Pierwszy i Drugi Wiceprezydent

- 4.2.1. Zobowiązany jest do wykonywania czynności powierzonych mu przez Zarząd lub przez Prezydenta.
- 4.2.2. W przypadku nieobecności Prezydenta, Pierwszy Wiceprezydent przewodniczy zebraniom Zarządu.
- 4.2.3. Nawiązuje kontakty i współpracę z innymi organizacjami.
- 4.2.4. Propaguje działalność Polskiego Centrum na zewnątrz, odpowiada za reklamę imprez i usług świadczonych przez Polskie Centrum.
- 4.2.5. Koordynuje prace redakcji Biuletynu i Radia i Komisji Imprez.

Sekcja 4.3. Sekretarz

- 4.3.1. Jest odpowiedzialny za sporządzenie protokółów z zebrań Zarządu i Walnych Zebrań.
- 4.3.2. Jest odpowiedzialny za prowadzenie całości dokumentacji organizacyjnej i pracy biura.
- 4.3.3. Przedstawia Zarządowi wnioski składane na Walnych Zebraniach i sposoby ich realizacji.
- 4.3.4. Organizuje kwartalne Zebrania Informacyjne i Walne Zebrania.

Sekcja 4.4. Skarbnik

- 4.4.1. Skarbnik jest odpowiedzialny za całokształt spraw finansowych Centrum.
- 4.4.2. Odpowiada za przygotowanie i terminowe płatności podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.4.3. Dokonuje wspólnie z dyżurującym Członkiem Zarządu rozliczenia imprezy bezpośrednio po jej zakończeniu.
- 4.4.4. Deponuje do banku wszystkie wpływy finansowe w przeciągu 48 godzin od ich otrzymania.
- 4.4.5. Przejmuje, ewidencjonuje i bezpośrednio kontroluje wszystkie źródła dochodów Centrum.
- 4.4.6. Jest odpowiedzialny za prowadzenie księgowości finansowej
- 4.4.7. Przygotowuje miesięczne, kwartalne i roczne sprawozdania dochodów finansowych
- 4.4.8. Jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dokumentów finansowych.

Sekcja 4.5. Sekretarz Finansowy

- 4.5.1. Zbiera, potwierdza i ewidencjonuje dokumenty na wypłatę rachunków i zobowiązań finansowych Centrum.
- 4.5.2. Dokonuje w przewidzianych terminach wszystkich płatności.
- 4.5.3. Balansuje książeczki czekowe z wykazami bankowymi.

- 4.5.4. Sporządza miesięczne, kwartalne i roczne sprawozdania wydatków.
- 4.5.5. Współpracuje ściśle ze Skarbnikiem nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej.

Sekcja 4.6. Sekretarz Korespondencyjny

- 4.6.1. Sekretarz Korespondencyjny jest odpowiedzialny za odbieranie, przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie korespondencji wpływającej do Centrum.
- 4.6.2. Na zebraniach Zarządu zapoznaje wszystkich z ważną korespondencją.
- 4.6.3. Udziela odpowiedzi na korespondencję po akceptacji przez Zarząd.
- 4.6.4. Odpowiada za terminowe uzyskiwanie i odnawianie licencji, pozwoleń i ubezpieczeń oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej.
- 4.6.5. Odpowiada za sprawy i dokumenty prawne i własnościowe Centrum.

Sekcja 4.7. Dyrektor d/s Członkowskich

- 4.7.1. Przyjmuje deklaracje i zbiera składki oraz wydaje Legitymacje Członkowskie.
- 4.7.2. Odpowiada za liczebny wzrost Organizacji.
- 4.7.3. Odpowiada za bieżące uaktualnianie list Członkowskich i terminowe kolektowanie składek.
- 4.7.4. Sprawdza listy Członkowskie osób uczestniczących w Walnych Zebraniach.
- 4.7.5. Jest odpowiedzialny za techniczne przygotowanie i utrzymanie porządku podczas zebrań.
- 4.7.6. W sytuacjach konfliktowych między Członkami podejmuje działania rozjemcze.

Sekcja 4.8. Dyrektor Administracyjny

- 4.8.1. Odpowiada za utrzymanie obiektów i urządzeń Centrum w dobrym stanie technicznym.
- 4.8.2. Organizuje prace związane z utrzymaniem terenu Ośrodka.
- 4.8.3. Przeprowadza okresowe przeglądy obiektów i urządzeń.
- 4.8.4. Planuje i przedkłada Zarządowi do zatwierdzenia niezbędne zakupy, naprawy, remonty i odpowiada za znalezienie właściwych wykonawców.
- 4.8.5. Odpowiada za przygotowanie obiektów do wszystkich inspekcji i za wykonanie zaleceń pokontrolnych.

Sekcja 4.9. Rzecznik Informacyjny Zarządu

- 4.9.1. Odpowiada za opracowanie i przekazanie Członkom informacji o pracach Zarządu.
- 4.9.2. Sprawuje nadzór nad Komisją d/s Informacji, Publikacji i Reklamy. Odpowiada za prace publikatorów Polskiego Centrum, a w szczególności Redakcji Radia, Biuletynu, Redakcji Stron Internetowych i Biura Reklam.
- 4.9.3. Odpowiada za popularyzację działalności Polskiego Centrum, a w szczególności w środowisku Polonii Amerykańskiej.
- 4.9.4. Przygotowuje kwartalne sprawozdania z Zebrań Zarządu na Zebrania Informacyjne.
- 4.9.5. Odpowiada za tablice ogłoszeń.

Sekcja 4.10. Dyrektor Gospodarczy

- 4.10.1. Odpowiada za zabezpieczenie środków nietrwałych będących własnością Centrum.
- 4.10.2. Powołuje Komisję Inwentaryzacyjną i nadzoruje inwentaryzacje okresowe.
- 4.10.3. Zakłada i prowadzi dokumentację inwentaryzacyjną.
- 4.10.4. Odpowiada za porządek w pomieszczeniach i magazynkach Centrum.
- 4.10.5. Odpowiada za zaopatrzenie w materiały i środki do utrzymania czystości.

Sekcja 4.11. Czynności Specjalne

Oprócz obowiązków wymienionych w sekcji 4.1 do 4.10 poszczególni Członkowie Zarządu wykonują inne specjalne czynności powierzone im przez Prezydenta i zatwierdzone przez Zarząd.

Sekcja 5. Zebrania Zarządu

Pierwsze po Wyborach Zebranie Zarządu powinno się odbyć w ciągu 14 dni. Celem tego Zebrania jest podział funkcji wśród Członków Zarządu oraz wyznaczenie Przewodniczących poszczególnych Komisji Wykonawczych. Zebrania Zarządu powinny odbywać się przynajmniej dwa razy w miesiącu, w czasie i miejscu ustalonym na poprzednim zebraniu. Głosowanie w Zarządzie odbywa się zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu i traktowane jest jako Zarządzenie całego Zarządu.

Sekcja 6. Rezygnacje

Każdy z Członków Zarządu może zrezygnować z pracy w Zarządzie. W tym celu musi dostarczyć pisemne oświadczenie zaadresowane do Prezydenta. Prezydent Zarządu może złożyć rezygnację na ręce Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Członek Zarządu lub Rady Nadzorczej rezygnujący z pracy w trakcie kadencji bez uzasadnienia wyższą koniecznością losową nie może się ubiegać o reelekcję na najbliższym Walnym Zebraniu Sprawozdawczo-Wyborczym.

Sekcja 7. Uzupelnienie Zarządu

W przypadku nieobsadzonej pozycji w Zarządzie, Prezydent za zgodą Zarządu powinien powołać do pracy inną osobę, spełniającą wymagania określone w Sekcji 1, Artykułu VI, do czasu najbliższego Walnego Zebrania. W przypadku gdy liczba wybranych Członków Zarządu spadnie poniżej siedmiu (7), wspólne zebranie Rady Nadzorczej z pozostałymi członkami Zarządu dokonuje uzupełnienia składu Zarządu co najmniej do wymaganego minimum, do najbliższego Walnego Zebrania.

Sekcja 8. Zawieszenie lub Wydalenie Członków Zarządu

Każdy Członek Zarządu, który zaniedbuje swoje obowiązki określone w niniejszym Statucie lub jest nieobecny na trzech kolejnych zebraniach, które były wcześniej wyznaczone i nie przedstawi dostatecznych dowodów na usprawiedliwienie, powinien być zawieszony w pełnieniu swej funkcji. Dany Członek ma prawo być wysłuchanym przez Zarząd zanim postępowanie zostanie wszczęte. Pozbawić funkcji Członka Zarządu ma prawo najbliższe Walne Zebranie zwykłą większością głosów.

Sekcja 9. Decyzje w Nagłych i Nieprzewidzianych Okolicznościach

W przypadkach nagłych i nieprzewidzianych okoliczności decyzje może podjąć Komisja w składzie: Prezydent, Pierwszy Wiceprezydent, Skarbnik i Sekretarz.

Sekcja 10. Wynagrodzenia

Członkowie Zarządu pochodzący z wyboru pełnią swoje obowiązki bez wynagrodzenia, natomiast wszelkie koszty poniesione przez nich w wykonywaniu prac i działalności Centrum będą im zwrócone na podstawie rachunków uprzednio zatwierdzonych przez Zarząd.

ARTYKUŁ VII. KOMISJA REWIZYJNA

Sekcja 1. Komisja Rewizyjna jest Organem Kontrolnym Polskiego Centrum

Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie i na tym zebraniu zdaje Raport ze swej działalności. W okresie między Walnymi Zebraniem nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Rada Nadzorcza.

Sekcja 2. Skład i Kadencja Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna składa się z trzech (3) do pięciu (5) Członków, którzy spełniają kryteria Artykułu VI, Sekcji 1. Członkowie Komisji są wybierani przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim. W przypadku, kiedy liczba kandydatów nie jest większa niż liczba wakujących miejsc, Przewodniczący Walnego Zebrania stawia wniosek o przeprowadzenia głosowania jawnego. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zebranie spośród osób wybranych do tej Komisji. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być żaden z Członków Zarządu. Kadencja Członków Komisji Rewizyjnej trwa dwa (2) lata.

Sekcja 3. Kompetencje i obowiązki Komisji Rewizyjnej:

- 3.1. Kontrola wszystkich dokumentów finansowych Centrum, minimum raz na kwartał.
- 3.2. Ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu.
- 3.3. Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności organizacji i Zarządu;
- 3.4. Wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków o udzielanie absolutorium Zarządowi;
- 3.5. Wnioskowanie do Rady Nadzorczej o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

ARTYKUŁ VIII. KOMISJE

Sekcja 1. Skład Komisji i tryb ich powoływania.

Komisje tworzą grupę członków Polskiego Centrum, powołane do wykonywania określonych zadań tematycznych. Przewodniczącymi wszystkich Komisji powołuje Zarząd, który sprawuje nadzór merytoryczny nad ich pracą. W skład każdej komisji powinny wejść minimum trzy (3) osoby.

Sekcja 2. Komisja Nominacyjna

Przynajmniej na dwa miesiące przed Walnym Zebraniem Zarząd powołuje Komisję Nominacyjną i wyznacza jej Przewodniczącą. Zadaniem Komisji Nominacyjnej jest przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Zarządu, Rady Nadzorczej i Komisji Rewizyjnej oraz przygotowanie rekomendacji i balotów wyborczych na Walne Zebranie.

Sekcja 3. Kapelan

Na wniosek Zarządu Kapelanem może zostać Proboszcz Polskiej Misji Miłosierdzia Bożego w St. Petersburg lub inny ksiądz wyznania rzymsko-katolickiego polskiego pochodzenia,

rezydujący na terenie Tampa Bay. Kapelan świadczy posługi duchowe na terenie Centrum w zakresie zwyczajowo przynależnym tej funkcji.

Sekcja 4. Komisja Finansowa

Zadaniem Komisji jest przygotowanie ogólnego Planu Finansowego i założeń Roczego Budżetu Organizacji. Przedstawiciel tej komisji zobowiązany jest do udziału w przygotowaniu raportu finansowego po zakończeniu każdej imprezy.

Sekcja 5. Komisja Członkowska

Zadaniem Komisji Członkowskiej jest prowadzenie i uaktualnianie list Członkowskich, wydawanie Legitymacji Członkowskich, opracowywanie programu działań zmierzających do wzrostu liczebności Organizacji. Przedstawiciel tej komisji, posiadający aktualną listę Członkowską, zobowiązany jest do udziału w każdej imprezie organizowanej przez Centrum.

Sekcja 6. Komisja d/s Konserwacji i Remontów

Zadaniem Komisji Konserwacji i Remontów jest okresowa kontrola stanu technicznego budynków i wyposażenia obiektów Polskiego Centrum. Komisja zgłasza do Zarządu konieczność przeprowadzenia niezbędnych napraw i remontów.

Sekcja 7. Komisja Inwentaryzacyjna

Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej jest prowadzenie ksiąg inwentaryzacyjnych i na miesiąc przed zakończeniem Roku Finansowego sprawdzenie i uaktualnienie wykazów inwentaryzacyjnych.

Sekcja 8. Komisja Imprez

Zadaniem Komisji Imprez jest opracowanie kalendarza imprez oraz organizowanie i przygotowanie imprez.

Sekcja 9. Komisja d/s Informacji, Publikacji i Reklamy

W ramach komisji działają podkomisje zajmujące się publikatorami Polskiego Centrum:

- Redakcja Radiowa
- Redakcja Stron Internetowych
- Redakcja Biuletynu
- Biuro Reklam

Sekcja 10. Komisja Charytatywna

Zadaniem Komisji Charytatywnej jest organizowanie pomocy osobom chorym, samotnym, bezrobotnym i pozostającym w bardzo ciężkich warunkach materialnych.

Sekcja 11. Komisja Nadzoru Baru

Komisja Nadzoru Baru prowadzi inwentaryzację, opracowuje propozycje cenników, ustala obsługę w barach i organizuje zaopatrzenie.

Sekcja 12. Komisja Nadzoru Kuchni

Komisja Nadzoru Kuchni prowadzi inwentaryzację, opracowuje propozycje cenników i jadłospisy miesięczne, ustala obsługę w kuchni i organizuje zaopatrzenie.

Sekcja 13. Komisja d/s Sportu i Młodzieży

Komisja d/s Sportu i Młodzieży zajmuje się aktywizacją oraz angażowaniem młodego pokolenia w działalność Polskiego Centrum oraz organizuje imprezy sportowe i rekreacyjne.

Sekcja 14. Inne Komisje

Prezydent może wyznaczyć inne Komisje niezbędne do funkcjonowania Polskiego Centrum. Prezydent z racji jego pozycji, jest Członkiem każdej Komisji. Wszystkie propozycje Komisji muszą być zatwierdzone na Zebraniu Zarządu.

ARTYKUŁ IX. ROK SPRAWOZDAWCZO-FINANSOWY

Sekcja 1. Określenie Roku Sprawozdawczo-Finansowego

Rok Sprawozdawczy z działalności Centrum zaczyna się 1-go stycznia i kończy 31-go grudnia.

Sekcja 2. Kontrola Finansowa

Księgowość prowadzona przez Skarbnika i Sekretarza Finansowego powinna być sprawdzona przez Komisję Rewizyjną po zakończeniu każdego kwartału i Roku Finansowego w takim zakresie jaki Komisja Rewizyjna uzna za konieczny. Sprawdzenie finansów powinno być zakończone nie później niż 60 dni po zakończeniu Roku Finansowego. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest sprawdzić raporty finansowe i przygotować Wniosek o Absolutorium dla Zarządu na Walne Zebranie.

Sekcja 3. Sprawozdanie Prezydenta

Prezydent przedkłada Zarządowi, a następnie na Walnym Zebraniu Raport z Rocznej Działalności Centrum oraz przedstawia program działalności na rok następny.

Sekcja 4. Dysponowanie Funduszem Rezerwowym

Zatwierdzony na Walnym Zebraniu Fundusz Rezerwowy jest funduszem nienaruszalnym do następnego Walnego Zebrania, jednak w nadzwyczajnych przypadkach nieprzewidzianych szkód losowych lub poważnych awarii, których usunięcie przekracza możliwości pokrycia z funduszu zabezpieczonego w Budżecie na dany Rok Finansowy, Zarząd wraz z Radą Nadzorczą na wspólnym posiedzeniu, przy obecności minimum pięćdziesiąt procent plus jeden (50% +1) Członków Zarządu i pięćdziesiąt procent plus jeden (50% +1) Członków Rady Nadzorczej, może podjąć decyzję o wydatkowaniu z Funduszu Rezerwowego kwoty do trzydziestu tysięcy dolarów (\$30,000.00) rocznie. Uchwała na wykorzystanie tego Funduszu musi zapaść większością $\frac{3}{4}$ głosów wymaganego quorum.

ARTYKUŁ X. ZMIANY DO STATUTU

Niniejsze przepisy statutowe mogą być zmienione, uzupełnione lub skreślone na każdym Walnym Zebraniu, ale żadne poprawki do Statutu nie mogą być rozważone, o ile wszyscy

Członkowie nie zostaną uprzednio powiadomieni listownie o ich treści co najmniej na sześćdziesiąt (60) dni przed proponowanym terminem Zebrania. Członkowie Polskiego Centrum mogą wносить swoje propozycje poprawek do przedstawionych zmian na ręce Sekretarza Zarządu lub Sekretarza Rady Nadzorczej najpóźniej do czterdziestu (40) dni przed terminem Zebrania. Propozycje te powinny być poparte podpisami co najmniej 25 Członków. Propozycje poprawek oraz wszystkie zgłoszone opinie na ich temat muszą być podane pisemnie do wiadomości wszystkich członków Polskiego Centrum wraz z zawiadomieniem o terminie i porządku Walnego Zebrania nie później niż trzydzieści (30) dni przed Walnym Zebraniem. Przyjęcie poprawek po ich przeczytaniu i dyskusji musi być uchwalone przy poparciu minimum $\frac{3}{4}$ głosów obecnych na Zebraniu, a każda poprawka musi być głosowana oddzielnie.

ARTYKUŁ XI. TRANSAKCJE HANDLOWE

W przypadku gdy zachodzi konieczność kupna, sprzedaży lub dokonania innej transakcji handlowej przez Organizację, powyżej \$25,000, Prezydent musi zwołać specjalne Walne Zebranie. Decyzja musi być podjęta zwykłą większością głosów. Sam akt podpisywania dokumentów, ustalania warunków, itp. musi być dokonany przez Prezydenta, Skarbnika i Sekretarza. Nowo wybrany Zarząd przejmuje odpowiedzialność w realizacji podjętych transakcji od ustępującego Zarządu. Zabezpieczenie od sprzeniewierzenia jest wymagane od Prezydenta, Skarbnika, Sekretarza i wszystkich osób, które są upoważnione do podpisywania czeków, w wysokości ustalonej przez Zarząd, lecz nie mniej niż przewiduje prawo. Opłata za to powinna być ponoszona przez Organizację.

ARTYKUŁ XII. ROZPORZĄDZENIA KOŃCOWE

Sekcja 1.

Żadna część czystego dochodu Organizacji nie może stanowić korzyści dla Członków lub być rozdzielona pomiędzy Członkami Zarządu i Komisji lub innymi prywatnymi osobami, z wyjątkiem sytuacji, w których Organizacja jest upoważniona i uprawniona do płacenia umiarkowanego wynagrodzenia za otrzymane usługi oraz do płacenia lub używania funduszy koniecznych dla osiągnięcia celów Organizacji określonych w Artykule II niniejszego Statutu.

Sekcja 2.

Bez względu na inne upoważnienia zawarte w niniejszym Statucie, Organizacja nie może wykazywać żadnej działalności zabronionej przez:

- a) wymagania Federalnego Kodu Podatkowego Sekcji 501(c)(4) jako organizacja zwolniona od Federalnego Podatku Dochodowego, lub
- b) jako organizacja, dla której donacje mogą być potrącone z podatków zgodnie z rozporządzeniami Sekcji 170(c)(2) wymagań Kodu Podatkowego z 1954 roku, albo wg. odnośnych rozporządzeń przyszłych praw podatkowych USA.

Sekcja 3.

Na zakończenie każdej Kadencji, Członkowie ustępującego Zarządu powinni przekazać protokołem wszelką własność Polskiego Centrum, taką jak książki, dokumenty, korespondencje itp.

ARTYKUŁ XIII. ROZWIĄZANIE

W żadnym przypadku nikt z Członków Polskiego Centrum im. Jana Pawła II ani grup lub innych organizacji nie może mieć interesu w rozwiązaniu Organizacji ani nie może czerpać korzyści z faktu jej rozwiązania.

W przypadku gdy liczba Członków spadnie do pięćdziesięciu (50) lub w rezultacie innej zasadniczej przyczyny Walne Zebranie może zdecydować o rozwiązaniu Organizacji i sprzedaży jej majątku. O rozwiązaniu musi zdecydować conajmniej trzy czwarte ($\frac{3}{4}$) statutowych Członków Polskiego Centrum. Zarząd wraz z Radą Nadzorczą winien postępować zgodnie z następującą procedurą: po spłaceniu długów i zobowiązań finansowych pozostały majątek winien być przekazany powołanej w tym celu Fundacji Charytatywnej im. Jana Pawła II w Clearwater.

Kandydaci do Zarządu Fundacji powinni być zaproponowani wspólnie przez Radę Nadzorczą i Zarząd Centrum w ilości nie mniej niż jedenaście (11) osób. Członków Zarządu Fundacji oraz jej Statut zatwierdza Walne Zebranie Polskiego Centrum. Fundacja winna być zarejestrowana w Stanie Florydy i kontrolowana zgodnie z przepisami Stanowymi i IRS. Członkowie Zarządu Fundacji pełnią swoje funkcje społecznie. Jedynie koszty administracji i usług mogą być pokrywane z funduszy Fundacji. Zarząd Fundacji winien bezpiecznie lokować posiadane środki finansowe i tyllko dochody z nich przeznaczać na działalność statutową, która powinna uwzględniać wspieranie charytatywnych organizacji polonijnych Florydy, USA i Polski oraz pomoc w wyposażaniu szpitali dziecięcych w Polsce, fundowanie stypendiów studentom polskiego pochodzenia, itp. Szczegółowy zakres działalności Fundacji będzie określony w jej Statucie.

Sprawozdania z działalności statutowej, z zebrań i rozliczenia finansowe, sporządzane w języku angielskim, winny być jawne a kopie przekazywane do Archiwum Miasta Clearwater. O działalności i jej rezultatach winien być informowany na bieżąco Kongres Polonii Amerykańskiej oraz Prasa Polonijna.

Za wiarygodność zapisów Statutu, łącznie z zatwierdzonymi przez Walne Zebrania poprawkami w dniach 2-go października 2000 r., 16-go marca 2003 r., 14-go marca 2004 r., 12-go marca 2006 roku oraz 8-go marca 2009 roku; z uwzględnieniem zmiany statusu podatkowego zgodnie z decyzją Internal Revenue Service z dnia 24-go sierpnia 2009, oraz z poprawkami zatwierdzonymi przez Walne Zebranie w dniu 9 marca 2014, podpisano:

Roman Kaznowski, Przewodniczący Rady Nadzorczej

Andrzej Głowacki, Prezydent Zarządu